

**Regionalny Fundusz Rozwoju  
Województwa Łódzkiego Sp. z O.O.**

ul. Prezydenta Gabriela Narutowicza 34, 90-135 Łódź  
rfrwl@rfrwl.pl

---

NIP 7252297931    REGON 385691721    KRS 0000832178    KAPITAŁ ZAKŁADOWY 500 000 zł



Regionalny Fundusz Rozwoju  
Województwa Łódzkiego

## **Regulamin Linii Finansowej**

Regulamin udzielania wsparcia zwrotnego w postaci pożyczkowego produktu finansowego pn. „Linia finansowa”, udzielanego przez Regionalny Fundusz Rozwoju Województwa Łódzkiego Sp. z o.o. Pośrednikiem Finansowym realizującym projekty we współpracy z Bankiem Gospodarstwa Krajowego w ramach Poddziałania II.3.2 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020.

### **§ 1 Postanowienia ogólne**

1. Regulamin określa podstawowe zasady dotyczące ubiegania się i udzielania wsparcia w formie oprocentowanej, w pełni zwrotnej pożyczki pn. „Linia Finansowa” ze środków Łódzkiego Regionalnego Funduszu Powierniczego JEREMIE, powierzonych przez Województwo Łódzkie w zarządzanie Regionalnemu Funduszowi Rozwoju Województwa Łódzkiego Sp. z o.o. na podstawie Umowy powierzenia z dnia 5 maja 2020 r., na cele realizacji Instrumentów Finansowych o charakterze pożyczkowym utworzonych na zasadach i warunkach wynikających z Umów Operacyjnych zawieranych pomiędzy Pośrednikiem Finansowym a Bankiem Gospodarstwa Krajowego w ramach Projektu pn. „Instrumenty finansowe dla rozwoju województwa łódzkiego” realizowanego w ramach Poddziałania II.3.2 (Instrumenty finansowe dla MŚP) Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020.
2. Definicje, skróty i interpretacje.
  - 1) **BGK, Menadżer lub Zamawiający** – Bank Gospodarstwa Krajowego, Menadżer Funduszy dla Projektu pn. „Instrumenty finansowe dla rozwoju województwa łódzkiego” realizowanego w ramach Poddziałania



II.3.2 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, który udzielił Pośrednikowi Finansowemu Zamówienia i zawarł z nim Umowę Operacyjną;

- 2) **Dokumentacja przetargowa** - dokumentacja złożona przez Pośrednika Finansowego, związana z udzieleniem przez Bank Gospodarstwa Krajowego (BGK) zamówienia publicznego dotyczącego wyboru Pośredników Finansowych wdrażających i zarządzających Instrumentami Finansowymi na rzecz rozwoju MSP w województwie łódzkim w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 (Poddziałanie II.3.2);
- 3) **Dzień roboczy** - dzień niebędący sobotą ani dniem wolnym od pracy w rozumieniu ustawy z 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 90 ze zm.);
- 4) **EFSI** - Europejskie Fundusze Strukturalne i Inwestycyjne, wdrażane w perspektywie finansowej Unii Europejskiej na lata 2014-2020, tj. Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego, Europejski Fundusz Społeczny, Fundusz Spójności, Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejski Fundusz Morski i Rybacki;
- 5) **Fundusz Funduszy** - fundusz, o którym mowa w art. 2 pkt. 27) Rozporządzenia 1303/2013, utworzony w celu realizacji przez Menadżera projektu pn. „Instrumenty finansowe dla rozwoju województwa łódzkiego”;
- 6) **Fundusz, RFRWŁ** - Regionalny Fundusz Rozwoju Województwa Łódzkiego Sp. z o.o.
- 7) **Harmonogram Spłat, Harmonogram** - dokument stanowiący Załącznik nr 2 do Umowy określający terminy i kwoty zwrotu przez Pośrednika Finansowego na Rachunek RFRWŁ do Spłat Linii Finansowej rat kapitałowych udzielonej Linii Finansowej lub jej Transz, wraz z odsetkami;
- 8) **Instrument Finansowy** - utworzony przez Pośrednika Finansowego, na mocy Umowy Operacyjnej z BGK, instrument finansowy, o którym mowa w art. 2 pkt 11) Rozporządzenia 1303/2013;
- 9) **Jednostkowa Pożyczka** - pożyczka udzielana Ostatecznemu Odbiorcy przez Pośrednika Finansowego w ramach Instrumentu Finansowego;
- 10) **Komisja Oceny Projektów, KOP** - ciało kolegialne powoływane przez Zarząd RFRWŁ w celu podejmowania rekomendacji dla Zarządu Funduszu w zakresie rozpatrzenia Wniosku Pośrednika Finansowego o Udzielenia Linii Finansowej;
- 11) **Komunikat KE** - Komunikat Komisji Europejskiej w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych (Dz. Urz. UE C 14 z 19.1.2008) lub komunikat zastępujący;



- 12) **Konsorcjum** - dwa lub większa liczba podmiotów (uczestników Konsorcjum) działających wspólnie na podstawie pisemnej umowy jako jeden Pośrednik Finansowy;
- 13) **Koszty Linii Finansowej** - suma odsetek umownych od udzielonej Linii Finansowej określonych w § 4 Regulaminu oraz ewentualnych kosztów windykacji ponoszonych przez RFRWŁ w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy Linii Finansowej przez Pośrednika Finansowego, które zgodnie z ustaleniami zawartymi w Umowie Pośrednik Finansowy jest zobowiązany zwrócić RFRWŁ;
- 14) **Linia Finansowa** - produkt finansowy RFRWŁ o charakterze pożyczkowym, przeznaczony na sfinansowanie części Wkładu Własnego Pośredników Finansowych do Instrumentów Finansowych wdrażanych przez nich na podstawie Umów Operacyjnych zawartych z Bankiem Gospodarstwa Krajowego i realizowanych zgodnie z Zamówieniem, w ramach Poddziałania II.3.2 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020;
- 15) **Metryka Linii Finansowej** - dokument stanowiący Załącznik nr 1 do Regulaminu określający podstawowe parametry Linii Finansowej;
- 16) **Okres Budowy Portfela** - określony w Umowie Operacyjnej przedział czasu, w którym Pośrednik Finansowy w ramach Zamówienia (podstawowego lub Prawa Opcji) wypłaca na rzecz Ostatecznych Odbiorców wkład pochodzący ze środków EFSI oraz odpowiadający mu Wkład Własny PF (w tym pochodzących ze środków Linii Finansowej) na podstawie zawartych do końca tego okresu Umów Inwestycyjnych z Ostatecznymi Odbiorcami;
- 17) **Ostateczny Odbiorca, MŚP** - mikro, małe i średnie przedsiębiorstwa w rozumieniu Załącznika I do Rozporządzenia Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z dnia 26 czerwca 2014 r.) spełniające kryteria wskazane w Zamówieniu i Umowie Operacyjnej z PF;
- 18) **Okres Wykorzystania Linii Finansowej** - okres od dnia wypłaty I Transzy środków z Linii Finansowej do dnia zakończenia Okresu Budowy Portfela w ramach Umowy Operacyjnej;
- 19) **Okres Spłaty Linii Finansowej** - okres liczony od terminu spłaty pierwszej raty Linii Finansowej, do terminu spłaty ostatniej raty Linii Finansowej (wraz z Kosztami Linii Finansowej), zgodnie z Harmonogramem Spłat, maksymalnie 60 miesięcy;
- 20) **Portfel Pożyczek** - zbiór zgłoszonych do BGK Jednostkowych Pożyczek udzielonych i wypłaconych przez Pośrednika Finansowego



na rzecz Ostatecznych Odbiorców na zasadach określonych w Umowie Operacyjnej;

- 21) **Pośrednik Finansowy, PF** - podmiot ubiegający się o udzielenie Linii Finansowej, a także podmiot publiczny lub prywatny, w tym Konsorcjum, wybrany w celu wdrożenia i zarządzania Instrumentem Finansowym, z którego udzielane są Jednostkowe Pożyczki na rzecz Ostatecznych Odbiorców na podstawie Umowy Operacyjnej zawartej z BGK;
- 22) **Prawo Opcji** - uprawnienie Pośrednika Finansowego i/lub BGK do uruchomienia dodatkowych środków na realizację Instrumentu Finansowego w dodatkowym Okresie Budowy Portfela w ramach prawa opcji, zamówienia uzupełniającego lub zamówienia dodatkowego, na zasadach określonych w Umowie Operacyjnej;
- 23) **Promesa** - dokument stanowiący przyrzeczenie zawarcia Umowy Operacyjnej (lub udostępnienia Prawa Opcji), wydawany przez Bank Gospodarstwa Krajowego po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku Pośrednika Finansowego;
- 24) **Rachunek Bankowy Własny** - rachunek bankowy Pośrednika Finansowego rozumiany jako wyodrębnione konto ewidencyjno-księgowe, inny niż Rachunek Bankowy z Wkładem Funduszu Funduszy, Rachunek Bankowy Wypłat Jednostkowych Pożyczek, Rachunek Bankowy Zwrotów Jednostkowych Pożyczek oraz Rachunek Bankowy dla Zasobów Zwróconych (zdefiniowane w Umowie Operacyjnej), wskazany przez Pośrednika Finansowego w celu prowadzenia rozliczeń z BGK z tytułu Opłaty za Zarządzanie;
- 25) **Rachunek RFRWŁ do Wypłat Linii Finansowej** - wskazany w Umowie Linii Finansowej, wydzielony rachunek bankowy Funduszu służący do dokonywania Wypłat Transz Linii Finansowej w ramach Umowy. Może być to rachunek tożsamy jak Rachunek RFRWŁ do Spłat Linii Finansowej;
- 26) **Rachunek RFRWŁ do Spłat Linii Finansowej** - wskazany w Umowie Linii Finansowej, wydzielony rachunek bankowy Funduszu, na który Pośrednik Finansowy dokonuje spłat Linii Finansowej w ramach Umowy. Może być to rachunek tożsamy jak Rachunek RFRWŁ do Wypłat Linii Finansowej;
- 27) **Rachunek PF do Wypłat Linii Finansowej** - wskazany w Umowie rachunek bankowy Pośrednika Finansowego, na który RFRWŁ dokonuje wypłat Transz Linii Finansowej dla PF. Może być to rachunek tożsamy jak Rachunek PF do Spłat Linii Finansowej;



- 28) **Rachunek PF do Spłat Linii Finansowej** – wskazany w Umowie rachunek bankowy Pośrednika Finansowego, z którego PF dokonuje wszelkich Spłat Linii Finansowej. Może być to rachunek tożsamy jak Rachunek PF do Wypłat Linii Finansowej;
- 29) **Spłata Linii Finansowej** – zwrot przez Pośrednika Finansowego na rzecz Funduszu równowartości udzielonej Linii Finansowej wraz ze wszystkimi zobowiązaniami wynikającymi z Umowy oraz z należnymi odsetkami, naliczonymi zgodnie z Harmonogramem, Umową oraz przepisami powszechnie obowiązującego prawa;
- 30) **Sprawozdanie z Wykorzystania Linii Finansowej, Sprawozdanie** – dokument w formie sprawozdania przygotowywany i przekazywany przez Pośrednika Finansowego do RFRWŁ na zasadach określonych w Umowie;
- 31) **Stopa bazowa** – stopa procentowa ogłaszana dla Polski przez Komisję Europejską w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej;
- 32) **Termin Spłaty Linii Finansowej** – dzień spłaty Linii Finansowej ustalony na podstawie porozumienia z RFRWŁ lub wynikający z Harmonogramu dzień spłaty jej ostatniej raty wraz Kosztami Linii Finansowej (nie dotyczy kosztów windykacji, jeśli powstały później);
- 33) **Termin Uruchomienia Linii Finansowej** – dzień, w którym I (pierwsza) Transza Linii Finansowej zostaje wypłacona na Rachunek PF do Wypłat Linii Finansowej wskazany w Umowie;
- 34) **Transza** – wypłacona na Rachunek PF do Wypłat Linii Finansowej część środków Linii Finansowej, po spełnieniu przez Pośrednika Finansowego warunków przewidzianych w Umowie Linii Finansowej;
- 35) **Umowa, Umowa Linii Finansowej** – umowa (wraz z załącznikami) w przedmiocie udzielenia Linii Finansowej w formie pożyczki, zawierana pomiędzy Pośrednikiem Finansowym a RFRWŁ, której wzór stanowi Załącznik nr 2 do Regulaminu;
- 36) **Umowa Inwestycyjna** – umowa pożyczki zawarta pomiędzy Pośrednikiem Finansowym a Ostatecznym Odbiorcą;
- 37) **Umowa Operacyjna** – umowa na wdrażanie Instrumentu Finansowego zawarta pomiędzy Pośrednikiem Finansowym a Bankiem Gospodarstwa Krajowego w ramach Projektu pn. „Instrumenty finansowe dla rozwoju województwa łódzkiego” realizowanego w ramach Poddziałania II.3.2 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 (wraz z Prawem Opcji, jeśli dotyczy);



- 38) **Wkład Funduszu Funduszy, Wkład FF** - środki finansowe wniesione lub zadeklarowane do wniesienia przez Menadżera do Instrumentu Finansowego na sfinansowanie realizacji Zamówienia;
- 39) **Wkład Własny Pośrednika Finansowego, Wkład Własny PF** - środki pieniężne Pośrednika Finansowego, które Pośrednik Finansowy zobowiązany jest wnieść do Instrumentu Finansowego w ramach Umowy Operacyjnej, a następnie przekazać na rzecz MŚP razem z wkładem z EFSI w formie Jednostkowych Pożyczek;
- 40) **Wniosek o Udzielenie Linii Finansowej, Wniosek** - poprawnie uzupełniony i kompletny dokument, wraz z załącznikami, składany przez Pośrednika Finansowego w celu zawarcia Umowy Linii Finansowej, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do Regulaminu;
- 41) **Wniosek o Wypłatę Transzy** - wniosek o wypłatę środków w ramach Linii Finansowej, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do Umowy;
- 42) **Wymagalność Linii Finansowej** - wymagalność powstająca w następnym dniu po upływie Terminu spłaty Linii Finansowej lub po upływie okresu wypowiedzenia Umowy Linii Finansowej lub w następnym dniu po rozwiązaniu Umowy bez wypowiedzenia;
- 43) **Zamówienie** - zamówienie w formie Umowy Operacyjnej udzielone Pośrednikowi Finansowemu przez BGK w ramach postępowania o udzielenie zamówienia dotyczącego wdrażania Instrumentu Finansowego, w którym BGK wymaga wniesienia Wkładu Własnego PF.

## **§ 2 Warunki dla Pośrednika Finansowego**

1. Pośrednik Finansowy, który ubiega się o udzielenie Linii Finansowej, musi spełniać łącznie następujące kryteria:
  - 1) realizuje Umowę Operacyjną zgodnie z Zamówieniem i przedstawia ją jako Załącznik do Wniosku (w przypadku ubiegania się o Linie Finansową przed zawarciem Umowy Operacyjnej lub przed udostępnieniem Prawa Opcji Pośrednik Finansowy przedstawia Promesę), z zastrzeżeniem że Umowa Operacyjna oraz Promesa powinny być zanonimizowane w zakresie danych osobowych wykraczających poza dane osobowe reprezentantów Pośrednika Finansowego lub dane osobowe Pośrednika Finansowego będącego osobą fizyczną;
  - 2) w dniu złożenia Wniosku nie rozpoczął albo jest w trakcie Okresu Budowy Portfela w ramach Umowy Operacyjnej;
  - 3) spełnia wszystkie wymogi wskazane w Umowie Operacyjnej niezbędne do jej prawidłowej realizacji;



**Regionalny Fundusz Rozwoju  
Województwa Łódzkiego Sp. z o.o.**

ul. Prezydenta Gabriela Narutowicza 34, 90-135 Łódź  
rfrwl@rfrwl.pl

NIP 7252297931 REGON 385691721 KRS 0000832178 KAPITAŁ ZAKŁADOWY 500 000 zł



Regionalny Fundusz Rozwoju  
Województwa Łódzkiego

- 4) posiada zdolność do spłaty wnioskowanej Linii Finansowej wraz z Kosztami Linii Finansowej;
  - 5) prowadzi działalność polegającą na wspieraniu przedsiębiorstw z sektora MŚP z obszaru województwa łódzkiego poprzez udzielanie pożyczek;
  - 6) prowadzi księgi rachunkowe lub inne ewidencje księgowe zgodnie z przepisami prawa, co podlega badaniu przez biegłego rewidenta, jeżeli wymóg badania wynika z obowiązujących przepisów prawa;
  - 7) nie pozostaje pod zarządem komisarycznym, w odniesieniu do niego nie został złożony wniosek o ogłoszenie upadłości, nie zostało wszczęte wobec niego postępowanie upadłościowe lub restrukturyzacyjne lub jakiegokolwiek inne postępowanie poprzedzające niewypłacalność lub upadłość, a także nie istnieją podstawy do przeprowadzenia likwidacji w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych, z jakiegokolwiek przyczyny lub nie nastąpiło rozwiązanie Pośrednika Finansowego;
  - 8) stosuje metodologię oceny ryzyka oraz prawnych zabezpieczeń spłaty Instrumentów Finansowych przeznaczonych dla Odbiorców Ostatecznych, w oparciu o które udziela i planuje udzielać wsparcia MŚP, wykorzystując środki pochodzące z Linii Finansowej;
  - 9) nie podlega wykluczeniu z możliwości dostępu do środków publicznych na podstawie odrębnych przepisów prawa (wykluczeniu takiemu nie mogą również podlegać osoby uprawnione do reprezentowania Pośrednika Finansowego);
  - 10) nie ciąży na nim obowiązek zwrotu pomocy wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem lub orzeczenia sądu krajowego lub unijnego;
  - 11) nie posiada zaległości z tytułu zobowiązań względem Funduszu;
  - 12) złoży kompletny i poprawny Wniosek zgodnie z postanowieniami Regulaminu;
  - 13) zawarcie Umowy nie będzie stanowiło naruszenia postanowień aktów założycielskich oraz innych regulacji dotyczących działania PF;
  - 14) będzie utrzymywał w całym okresie Umowy przynajmniej jedną filię, oddział lub placówkę działającą na obszarze województwa łódzkiego.
2. Ocena spełnienia ww. warunków następuje w oparciu o treść Wniosku o Udzielenie Linii Finansowej i załączonych do niego dokumentów. Spełnianie ww. wymogów nie zobowiązuje Funduszu do przyznania i zawarcia Umowy Linii Finansowej.
3. W sytuacji ubiegania się o udzielenie Linii Finansowej przez Pośrednika Finansowego działającego w formie Konsorcjum, kryteria wymienione



powyżej muszą zostać spełnione oddzielnie przez każdego z PF, poza: pkt 5) i 8), co do których wystarczy, że spełni przynajmniej jeden z członków Konsorcjum.

4. W przypadku Pośrednika Finansowego działającego w Konsorcjum, warunkiem ubiegania się o Linie Finansową jest ustalenie w umowie Konsorcjum podziału co do liczby i wartości Jednostkowych Pożyczek, do których udzielenia zobowiązuje się każdy z uczestników Konsorcjum a także określenie udziału procentowego w jakim każdy z nich uczestniczy w finansowaniu wymaganego Wkładu Własnego PF.
5. Szczegółowe obowiązki Pośrednika Finansowego reguluje Umowa Linii Finansowej.

### **§ 3 Podstawowe parametry i wykorzystanie Linii Finansowej**

1. Linia Finansowa przeznaczona jest na uzupełnienie wymaganego Wkładu Własnego PF.
2. Pośrednik Finansowy może wykorzystać środki z Linii Finansowej wyłącznie na Wkład Własny PF wymagany do wniesienia w ramach Umowy Operacyjnej.
3. Przyznane Pośrednikowi Finansowemu środki Linii Finansowej są przeznaczane wyłącznie na Jednostkowe Pożyczki, które nie zostały (nawet w części) uruchomione na rzecz Ostatecznych Odbiorców do Terminu Uruchomienia Linii Finansowej.
4. Potwierdzeniem poprawności wykorzystania przez Pośrednika Finansowego środków pochodzących z Linii Finansowej, będą Sprawozdania z Wykorzystania Linii Finansowej przekazywane cyklicznie do RFRWŁ na zasadach określonych Umowie.
5. Wykorzystanie środków pochodzących z Linii Finansowej niezgodnie z przeznaczeniem lub brak udokumentowania przez Pośrednika Finansowego poprawności wykorzystania środków pochodzących z Linii Finansowej daje możliwość Funduszowi do podwyższenia oprocentowania dla 100% środków z Linii Finansowej do czterokrotności stopy lombardowej, publikowanej przez Narodowy Bank Polski z dnia podjęcia decyzji o podwyższeniu oprocentowania. Podwyższone oprocentowanie będzie obowiązywało od dnia poinformowania Pośrednika Finansowego o zastosowaniu podwyższonego oprocentowania, do dnia złożenia dokumentów potwierdzających wydatkowanie środków zgodnie z zawartą Umową Linii Finansowej. Zaistnienie sytuacji opisanej powyżej może stanowić również podstawę żądania przez Fundusz zwrotu Linii Finansowej lub wypowiedzenia Umowy Linii Finansowej.



**Regionalny Fundusz Rozwoju  
Województwa Łódzkiego Sp. z o.o.**

ul. Prezydenta Gabriela Narutowicza 34, 90-135 Łódź  
rfrwl@rfrwl.pl

NIP 7252297931 REGON 385691721 KRS 0000832178 KAPITAŁ ZAKŁADOWY 500 000 zł



Regionalny Fundusz Rozwoju  
Województwa Łódzkiego

6. Udział środków pochodzących z Linii Finansowej nie może przekroczyć 90% wymaganego minimalnego Wkładu Własnego PF w oferowanych MŚP Jednostkowych Pożyczkach w ramach realizacji Umowy Operacyjnej.
7. Środki Linii Finansowej mogą stanowić maksymalnie 90% Wkładu PF wymaganego do wniesienia do Umowy Operacyjnej.
8. Maksymalna łączna wartość Linii Finansowych udzielonych jednemu Pośrednikowi Finansowemu wynosi 4 000 000,00 PLN.
9. Linia Finansowa udzielana jest w walucie polskiej (PLN).
10. Szczegółowy opis Linii Finansowej, jej dostępności i przeznaczenia, w tym:
  - 1) parametry finansowe produktu,
  - 2) okres na jaki udzielana jest Linia Finansowa,
  - 3) zasady odpłatności z tytułu ubiegania się o udzielenie, uruchomienie, wykorzystanie i spłaty Linii Finansowej przez Pośredników Finansowych,
  - 4) inne parametry odnoszące się do Linii Finansowej, zawarte są w Metryce Linii Finansowej stanowiącej Załącznik nr 1 do Regulaminu.
11. Umowa Linii Finansowej dla danej Umowy Operacyjnej w zakresie Zamówienia podstawowego nie jest równoznaczna z przyznaniem przez Fundusz Linii Finansowej dla Prawa Opcji w ramach tej samej Umowy Operacyjnej. W przypadku chęci ubiegania się o Linie Finansową w ramach prawa opcji Pośrednik Finansowy zobowiązany jest do złożenia nowego Wniosku.
12. Linia Finansowa podlega zabezpieczeniu na zasadach określonych w § 6 Regulaminu.
13. Ostateczną wysokość Linii Finansowej określa RFRWŁ.
14. Roszczenie o zwrot środków wypłaconych Pośrednikowi Finansowemu w ramach Linii Finansowej staje się wymagalne bez konieczności uprzedniego wezwania do zwrotu, w następnym dniu po upływie Terminu spłaty Linii Finansowej lub po upływie okresu wypowiedzenia Umowy Linii Finansowej lub w następnym dniu po rozwiązaniu Umowy bez wypowiedzenia – w zależności od tego, które z tych zdarzeń zaistnieje lub zaistnieje jako pierwsze (Wymagalność Linii Finansowej).
15. Ze środków Linii Finansowej finansowane mogą być jedynie inwestycje realizowane na terenie województwa łódzkiego.
16. Warunkiem zawarcia Umowy Linii Finansowej jest zawarcie Umowy Operacyjnej lub uzyskanie Prawa Opcji.



#### **§ 4 Oprocentowanie Linii Finansowej**

1. Linia Finansowa jest oprocentowana na warunkach rynkowych, według stopy referencyjnej obliczanej przy zastosowaniu obowiązującej Stopy bazowej oraz marży ustalonej w oparciu o Komunikat KE. Wysokość oprocentowania związana jest z wynikiem analizy poziomu ryzyka niespłacenia zaciągniętego przez Pośrednika Finansowego zobowiązania przy zastosowaniu przyjętej w RFRWŁ Metodyki oceny ryzyka Pośredników Finansowych.
2. Minimalne poziomy oprocentowania Linii Finansowej określa Metryka Linii Finansowej.
3. Oprocentowanie Linii Finansowej jest zmienne w całym okresie obowiązywania Umowy, a jego pierwotna wysokość jest ustalana na dzień wypłaty I Transzy Linii Finansowej.
4. Ostateczna wysokość oprocentowania przyznanej Linii Finansowej uzależniona jest od wyników oceny Wniosku dokonywanej zgodnie z § 8 Regulaminu.
5. Fundusz pobiera odsetki naliczone od przyznanej i uruchomionej Linii Finansowej, w oparciu o stopę procentową, o której mowa w ust. 1 powyżej, w terminach ustalonych w Harmonogramie Spłat.
6. Dla celów obliczania odsetek od przyznanej wartości środków Linii Finansowej przyjmuje się, że rok liczy 360 dni, a kwartał 90 dni.
7. Wszelkie Koszty Linii Finansowej naliczane są w walucie polskiej (PLN).
8. Odsetki od zadłużenia przeterminowanego naliczane są od dnia następnego po terminie wymaganej spłaty do dnia spłaty zadłużenia łącznie.
9. RFRWŁ, poza Kosztami Linii Finansowej, nie pobiera dodatkowych prowizji i opłaty związanych z udzieleniem i obsługą Linii Finansowej.

#### **§ 5 Wypłata i Spłata Linii Finansowej**

1. W terminie do 14 dni od daty otrzymania informacji o przyznaniu Linii Finansowej, Pośrednik Finansowy, któremu przyznano Linie Finansową jest zobowiązany, pod rygorem utraty prawa do Linii Finansowej, do podpisania Umowy, wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do Regulaminu. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą RFRWŁ, termin ten może zostać wydłużony. Jednocześnie z podpisaniem Umowy Pośrednik Finansowy



- i Fundusz zawrą porozumienie w przedmiocie przetwarzania danych osobowych według wzoru przekazanego przez Fundusz.
2. Wypłata i Spłata Linii Finansowej następuje na zasadach i w terminach określonych w Umowie.
  3. Uruchomienie Linii Finansowej oznacza wypłatę I (pierwszej) Transzy Linii Finansowej.
  4. Warunkiem uruchomienia środków Linii Finansowej jest ustanowienie Zabezpieczeń Umowy Linii Finansowej zgodnie z § 6 Regulaminu i postanowieniami Umowy.
  5. Wypłata Linii Finansowej następuje pod warunkiem dostępności środków na rachunku bankowym Funduszu i jest dokonywana na Rachunek PF do Wypłat Linii Finansowej.
  6. Spłata Linii Finansowej dokonywana jest w ratach kwartalnych na Rachunek RFRWŁ do Spłat Linii Finansowej, zgodnie z warunkami określonymi w Umowie i Harmonogramie Spłat stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy.
  7. Szczegółowe warunki i zasady dokonywania spłaty Linii Finansowej przed terminem płatności reguluje Umowa.
  8. Pośrednik Finansowy nie może pomniejszać kwot należnych z tytułu spłaty Linii Finansowej o jakiegokolwiek koszty Pośrednika Finansowego, w tym m. in. koszty poniesione w związku z obsługą rachunku bankowego, z którego dokonywana jest spłata bądź koszty ustanowienia zabezpieczeń spłaty Linii Finansowej.
  9. Pośrednik Finansowy jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić Fundusz o możliwości wystąpienia trudności w spłacie Linii Finansowej, a także wskazać ewentualny sposób oraz potencjalny termin rozwiązania trudności. W takim przypadku RFRWŁ może żądać od Pośrednika Finansowego ustanowienia dodatkowego Zabezpieczenia Spłaty Linii Finansowej. Postanowienia § 6 stosuje się odpowiednio.

## **§ 6 Zabezpieczenie Spłaty Linii Finansowej**

1. Wypłata (uruchomienie) środków z Umowy Linii Finansowej musi zostać poprzedzona ustanowieniem prawnych zabezpieczeń spłaty przez Pośrednika Finansowego wskazanych w ust. 2 bądź też innych zabezpieczeń przewidzianych w Umowie Linii Finansowej.
2. Obligatoryjnym zabezpieczeniem spłaty udzielanej przez Fundusz Linii Finansowej są, stosowane łącznie:
  - 1) weksel własny in blanco wystawiony przez Pośrednika Finansowego wraz z deklaracją wekslową, opatrzony klauzulą „bez protestu”;



- 2) pełnomocnictwa do rachunków bankowych PF:
  - a) Rachunku Bankowego Własnego,
  - b) Rachunku PF do Spłat Linii Finansowej,
  - c) Rachunku PF do Wypłat Linii Finansowej,udzielone przez Pośrednika Finansowego na rzecz Funduszu i nieodwołalne do momentu pełnej Spłaty Linii Finansowej przez PF;
- 3) akt notarialny o dobrowolnym poddaniu się egzekucji, o którym mowa w art. 777 § 1 pkt 5) Kodeksu postępowania cywilnego.
3. Decyzją Funduszu katalog zabezpieczeń spłat Linii Finansowej może zostać rozszerzony o inne, niewymienione w ust. 2 powyżej zabezpieczenia.
4. Każdorazowo dodatkowe zabezpieczenie spłaty udzielonej Linii Finansowej ustalane jest indywidualnie z Pośrednikiem Finansowym. Ocena jakości, wartości oraz dopuszczalności i adekwatności proponowanego przez Pośrednika Finansowego zabezpieczenia spłaty, dokonywana jest przez RFRWŁ, który ma prawo zażądać dodatkowego zabezpieczenia.
5. Fundusz zastrzega sobie prawo do wezwania Pośrednika Finansowego do wniesienia dodatkowego zabezpieczenia Linii Finansowej lub zmiany zabezpieczenia Linii Finansowej w trakcie trwania Umowy. Brak ustanowienia dodatkowych zabezpieczeń uzasadnia wstrzymanie dalszych płatności z tytułu Linii Finansowej i/lub wypowiedzenie Umowy Linii Finansowej.
6. Wysokość prawnego zabezpieczenia spłaty przyznanej Linii Finansowej określa się na poziomie co najmniej 130 % kwoty przyznanej Linii Finansowej dla każdego z zabezpieczeń, o których mowa w § 6 ust. 2 pkt 1 i 3 i zabezpieczeń dodatkowych, o których mowa w § 6 ust. 3.
7. Koszty ustanowienia i utrzymania prawnych zabezpieczeń spłaty Linii Finansowej w związku z zawarciem Umowy w całym okresie jej trwania oraz koszty zwolnienia zabezpieczeń ponosi Pośrednik Finansowy.
8. W przypadku, gdy PF składa Wniosek w ramach Konsorcjum, każdy uczestnik Konsorcjum zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczeń wskazanych w ust. 2 pkt 1), pkt 2) a) i pkt 3). Lider Konsorcjum wnosi wszystkie zabezpieczenia opisane w ust. 2. W przypadkach określonych w Umowie Linii Finansowej bądź też sytuacjach określonych w ust. 3 i 5 niniejszego paragrafu wszyscy członkowie Konsorcjum zobowiązani są ustanowić zabezpieczenia wskazane przez Fundusz pod rygorem wstrzymania płatności z tytułu Linii Finansowej lub wypowiedzenia Umowy Linii Finansowej.



9. W przypadku jednego rachunku PF właściwego do wypłat i spłat Linii Finansowej, zabezpieczenie w formie pełnomocnictwa do rachunku ustanawiane jest na tym rachunku.
10. W przypadku zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 2 pkt 2, niedopuszczalne jest udzielanie pełnomocnictw do wskazanych tam rachunków bankowych tytułem zabezpieczenia na rzecz jakiegokolwiek innego podmiotu.
11. W przypadku zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 2 pkt 2, Pośrednik Finansowy jest zobowiązany do przechowywania Środków Linii Finansowej na rachunkach, o których mowa w lit. b) i c), do momentu Spłaty Linii Finansowej. Wypłata środków zgromadzonych na rachunku, o którym mowa w ust. 2 pkt 2 lit. c), jest dopuszczalna jedynie, gdy poprzedza bezpośrednio wypłatę środków Jednostkowej Pożyczki na rzecz konkretnego Ostatecznego Odbiorcy i jest to niezbędne do połączenia odpowiedniej części środków Linii Finansowej z odpowiadającą jej częścią środków stanowiących Wkład FF oraz pozostały Wkład Pośrednika Finansowego.

## **§ 7 Składanie Wniosku**

1. Warunkiem ubiegania się o udzielenie Linii Finansowej jest złożenie przez Pośrednika Finansowego Wniosku stanowiącego Załącznik nr 3 do Regulaminu (wraz z wymaganymi załącznikami), sporządzonego w języku polskim na obowiązujących formularzach ustalonych przez RFRWŁ.
2. Dokonywanie zmian Wniosku poprzez usunięcie lub poprawę jakichkolwiek elementów we wzorach formularzy może skutkować odrzuceniem Wniosku.
3. Wniosek składany jest nie później niż 90 dni przed zakończeniem Okresu Budowy Portfela dla Umowy Operacyjnej, której dotyczy, a w przypadku gdy w umowie Konsorcjum ustalono termin Okresu Budowy Portfela krótszy dla Pośrednika Finansowego, niż wynika z Umowy Operacyjnej (podział czasowy Okresu Budowy Portfela), Wniosek składany jest nie później niż 90 dni przed zakończeniem Okresu Budowy Portfela ustalonego dla Pośrednika Finansowego w umowie Konsorcjum.
4. Wniosek składany jest najpóźniej do dnia 31 grudnia 2022 r., z zastrzeżeniem możliwości wcześniejszego zakończenia lub zawieszenia naboru przez Fundusz (np. w związku z wyczerpaniem alokacji przewidzianej przez RFRWŁ).
5. Z zastrzeżeniem ust. 6 Pośrednik Finansowy składa Wniosek po podpisaniu Umowy Operacyjnej, której dotyczy.



6. Pośrednik Finansowy może złożyć Wniosek przed podpisaniem Umowy Operacyjnej pod warunkiem, że przedstawi RFRWŁ Promesę wystawioną przez BGK, stanowiącą przyrzeczenie zawarcia Umowy Operacyjnej (lub udostępnienia prawa opcji) w ramach Zamówienia albo inny dokument potwierdzający wybór Pośrednika Finansowego do zawarcia Umowy Operacyjnej w ramach Zamówienia.
7. Wypełniony Wniosek wraz z załącznikami w wersji papierowej należy przesłać na adres siedziby RFRWŁ, tj. ul. Prezydenta Gabriela Narutowicza 34, 90-135 Łódź lub złożyć osobiście pod ww. adresem. Wniosek wraz z załącznikami (w wersji tożsamej do złożonej wersji papierowej) należy ponadto przesłać w formie elektronicznej na adres RFRWŁ [rfrwl@rfrwl.pl](mailto:rfrwl@rfrwl.pl). Pliki wysłane w formie elektronicznej powinny być zaszyfrowane, a hasło należy podać RFRWŁ innym kanałem komunikacji najpóźniej jednocześnie z przesłaniem dokumentów w wersji elektronicznej. Wniosek wraz z załącznikami należy opatrzyć podpisem osoby uprawnionej do zaciągania zobowiązań majątkowych w imieniu i na rzecz Pośrednika Finansowego lub osoby upoważnionej do reprezentowania danego podmiotu. Jeżeli upoważnienie wynika z udzielonego pełnomocnictwa, pełnomocnictwo należy załączyć do Wniosku.
8. Wniosek wraz z załącznikami należy złożyć RFRWŁ w sposób zapewniający ochronę danych osobowych zawartych we Wniosku i załącznikach.
9. O terminie złożenia Wniosku decyduje data wpływu. W przypadku rozbieżności pomiędzy datą złożenia Wniosku w wersji papierowej i elektronicznej, decyduje data późniejsza.
10. Wnioski złożone po terminie nie podlegają rozpatrzeniu.
11. RFRWŁ, o ile jest to niezbędne do prawidłowej oceny Wniosku, może żądać od Pośrednika Finansowego informacji lub dokumentów innych, niż wskazane we wzorze Wniosku.

## **§ 8 Ocena Wniosku**

1. Wnioski złożone przez Pośredników Finansowych są oceniane i analizowane w kolejności wpływu przez KOP.
2. Każdy Wniosek podlega ocenie formalno-merytorycznej oraz analizie finansowej.
3. Celem oceny formalno-merytorycznej jest w szczególności sprawdzenie:
  - 1) poprawności sporządzenia Wniosku,
  - 2) kompletności Wniosku,
  - 3) spełnienia przez Pośrednika Finansowego warunków do ubiegania się o Linie Finansową.



**Regionalny Fundusz Rozwoju  
Województwa Łódzkiego Sp. Z O.O.**

ul. Prezydenta Gabriela Narutowicza 34, 90-135 Łódź  
rfrwl@rfrwl.pl

NIP 7252297931 REGON 385691721 KRS 0000832178 KAPITAŁ ZAKŁADOWY 500 000 zł



Regionalny Fundusz Rozwoju  
Województwa Łódzkiego

4. Ocena formalno-merytoryczna jest dokonywana do 10 dni roboczych od daty złożenia Wniosku. Wskazany termin ma charakter instrukcyjny.
5. Jeżeli w wyniku przeprowadzonej oceny formalno-merytorycznej zostanie stwierdzone, że Wniosek wymaga poprawy lub uzupełnienia, RFRWŁ wzywa Pośrednika Finansowego do uzupełnienia lub poprawy Wniosku, wyznaczając stosowny termin, nie krótszy niż 3 dni robocze.
6. Po uzupełnieniu lub poprawie Wniosek podlega ponownej ocenie formalno-merytorycznej, a bieg terminu, o którym mowa w ust. 4 rozpoczyna się od nowa, licząc od dnia złożenia uzupełnionego lub poprawionego Wniosku.
7. W przypadku braku poprawy lub uzupełnienia zgodnie z wezwaniem, bądź w przypadku stwierdzenia, że Wniosek nie spełnia jakiegokolwiek z warunków, o którym mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, Wniosek pozostaje bez dalszego rozpatrzenia, o czym Pośrednik Finansowy jest pisemnie informowany. Decyzję w sprawie pozostawienia Wniosku bez dalszego rozpatrzenia podejmuje RFRWŁ. Decyzja ta nie wymaga uzasadnienia i nie przysługuje od niej odwołanie.
8. Wnioski poprawne pod względem formalno-merytorycznym podlegają analizie finansowej.
9. Celem analizy finansowej jest ocena ryzyka niespłacenia zaciągniętego przez Pośrednika Finansowego zobowiązania w formie Linii Finansowej.
10. Analizy, o której mowa w ust. 9 niniejszego paragrafu, dokonuje się uwzględniając w szczególności:
  - 1) okres prowadzenia działalności pożyczkowej,
  - 2) strukturę organizacyjną Pośrednika Finansowego,
  - 3) wartość prowadzonych funduszy pożyczkowych,
  - 4) wartość wymaganego Wkładu Własnego PF na potrzeby wypłaty Jednostkowych Pożyczek,
  - 5) wartość kapitału założycielskiego Pośrednika Finansowego,
  - 6) posiadany majątek,
  - 7) wysokość i terminy zapadalności należności i zobowiązań,
  - 8) aktualne i przeszłe wyniki finansowe oraz prognozy finansowe,
  - 9) rodzaj wskazanych we Wniosku zabezpieczeń.
12. Analiza finansowa przeprowadzana jest do 15 dni roboczych od zakończenia oceny formalno-merytorycznej. Wskazany termin ma charakter instrukcyjny.
13. O ile jest to niezbędne do prawidłowej oceny zdolności spłaty Linii Finansowej RFRWŁ może żądać od Pośrednika Finansowego przedstawienia dodatkowych informacji, wyjaśnień lub dokumentów. W takim przypadku postanowienia ust. 5 i 6 niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio.



14. W uzasadnionych przypadkach Fundusz może podjąć z Pośrednikiem Finansowym negocjacje, w szczególności w zakresie rodzaju zabezpieczenia ustanawianego dla spłaty Linii Finansowej. Negocjacje prowadzone są w terminie wyznaczonym przez RFRWŁ, przy czym termin na przedstawienie stanowiska Pośrednika Finansowego nie może być krótszy niż 5 dni roboczych od dnia propozycji podjęcia negocjacji, przedstawionej przez Fundusz.
15. Wynik oceny formalno-merytorycznej oraz analizy finansowej, w tym uwzględniający negocjacje, o ile były prowadzone, przedstawiany jest Zarządowi Funduszu, który podejmuje ostateczną decyzję o przyznaniu lub o odmowie udzielenia Linii Finansowej. Decyzje te nie wymagają uzasadnienia.
16. W decyzji o przyznaniu Linii Finansowej RFRWŁ określa warunki przyznania Linii Finansowej, w szczególności jej wysokość, oprocentowanie i udzielane zabezpieczenie.
17. Od decyzji Zarządu RFRWŁ o przyznaniu lub nieprzyznaniu Linii Finansowej Pośrednikowi Finansowemu nie przysługuje odwołanie.
18. W przypadku pozostawienia Wniosku bez rozpatrzenia oraz odmowy przyznania Linii Finansowej Pośrednikowi Finansowemu przysługuje prawo do wielokrotnego ubiegania się o przyznanie Linii Finansowej, przy czym od odmowy przyznania Linii Finansowej lub pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia do dnia złożenia kolejnego Wniosku musi upłynąć nie mniej niż 30 dni kalendarzowych.

## **§ 9 Nabór Wniosków**

1. Okres naboru Wniosków o Linie Finansową ma charakter ciągły i rozpoczyna się od dnia następującego po dniu zamieszczenia przez Fundusz na stronie internetowej RFRWŁ: [www.rfrwl.pl](http://www.rfrwl.pl) informacji o rozpoczęciu naboru Wniosków, do dnia opublikowania na tej stronie informacji o zakończeniu lub zawieszeniu naboru albo do dnia wykorzystania środków, które Fundusz planuje wykorzystać do udzielenia Pośrednikom Finansowym Linii Finansowej.
2. Fundusz zastrzega sobie prawo do zawieszenia, unieważnienia lub zamknięcia naboru wniosków na każdym z jego etapów. W takim przypadku Pośrednikowi Finansowemu nie przysługują żadne roszczenia o przyznanie Linii Finansowej ani też roszczenia odszkodowawcze.
3. Udział w naborze, a w tym złożenie Wniosku, oznacza akceptację bez zastrzeżeń wszystkich warunków naboru. Fundusz nie przyjmuje



Wniosku poza naborem, a także nie dopuszcza dodatkowych, alternatywnych lub równoległych trybów zawarcia Umowy Linii Finansowej.

### **§ 10 Umowa Linii Finansowej**

1. W Umowie Linii Finansowej Fundusz zobowiązuje się oddać do dyspozycji Pośrednika Finansowego, na określony czas, kwotę przyznaczonych środków pieniężnych z przeznaczeniem na ustalony cel, a Pośrednik Finansowy zobowiązuje się do korzystania z nich na warunkach określonych w Umowie, zwrotu kwoty wykorzystanej Linii Finansowej wraz z odsetkami, w oznaczonych terminach.
2. Umowa Linii Finansowej jest zawierana na piśmie, zgodnie z Załącznikiem nr 2 do Regulaminu, i określa w szczególności:
  - 1) numer i datę jej zawarcia;
  - 2) strony Umowy;
  - 3) kwotę przyznanej Linii Finansowej;
  - 4) cel, na który Linia Finansowa została przyznana, wraz z oznaczeniem Umowy Operacyjnej, z którą jest powiązana;
  - 5) zasady i termin spłaty środków z Linii Finansowej;
  - 6) wysokość oprocentowania;
  - 7) sposób zabezpieczenia spłaty Linii Finansowej;
  - 8) zakres uprawnień RFRWŁ związanych z kontrolą wykorzystania i spłaty Linii Finansowej;
  - 9) terminy, warunki i sposób postawienia do dyspozycji Pośrednikowi Finansowemu środków Linii Finansowej;
  - 10) zakres odpowiedzialności Pośrednika Finansowego za terminowe i prawidłowe realizowanie Umowy;
  - 11) warunki dokonywania zmian i rozwiązania Umowy;
  - 12) zobowiązanie Pośrednika Finansowego do przedkładania Sprawozdań z Wykorzystania Linii Finansowej wraz ze wszystkimi korektami i terminy ich składania Funduszowi.
3. Umowa, co do zasady, jest sporządzana na wzorze stanowiącym Załącznik nr 2 do Regulaminu – możliwe jest jednak wprowadzanie uzasadnionych modyfikacji, zaakceptowanych przez Fundusz.
4. W okresie obowiązywania Umowy, na wniosek Pośrednika Finansowego lub Funduszu, w wyniku negocjacji, mogą zostać zmienione warunki Umowy Linii Finansowej, odnoszące się m.in.:
  - 1) formy zabezpieczenia Umowy Linii Finansowej;
  - 2) zasad oprocentowania;
  - 3) terminów spłaty rat kapitałowo-odsetkowych Linii Finansowej;

**Regionalny Fundusz Rozwoju  
Województwa Łódzkiego Sp. z o.o.**

ul. Prezydenta Gabriela Narutowicza 34, 90-135 Łódź  
rfrwl@rfrwl.pl

---

**NIP** 7252297931    **REGON** 385691721    **KRS** 0000832178    **KAPITAŁ ZAKŁADOWY** 500 000 zł



**Regionalny Fundusz Rozwoju  
Województwa Łódzkiego**

- 4) prolongaty/ zmiany końcowego terminu spłaty Linii Finansowej, przy uwzględnieniu zasad opisanych w Metryce Linii Finansowej;
- 5) innych uzasadnionych potrzeb stron Umowy.

### **§ 11 Pozostałe postanowienia**

1. Fundusz zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu z ważnych przyczyn, za które uznaje się m.in.:
  - 1) wprowadzenie zmian w powszechnie obowiązujących przepisach prawa regulujących działalność Funduszu;
  - 2) zmianę interpretacji przepisów regulujących działalność RFRWŁ, w tym prawa krajowego i wspólnotowego lub innych właściwych w tym zakresie organów lub urzędów kontrolnych, w tym organów i urzędów Unii Europejskiej.
2. RFRWŁ zastrzega możliwość zmiany Regulaminu w trakcie trwania naboru. W takim przypadku zaktualizowany Regulamin podlega publikacji na stronie internetowej RFRWŁ, na której ogłoszono nabór Wniosków, a ponadto RFRWŁ informuje Pośredników Finansowych, którzy złożyli Wnioski o treści wprowadzonych zmian.
3. Wszelkie spory wynikłe w związku z wykonywaniem Umowy Linii Finansowej rozstrzygane będą przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby RFRWŁ.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie lub w Umowie Linii Finansowej stosuje się przepisy prawa polskiego, w tym w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego.

Załączniki do Regulaminu:

1. Metryka Linii Finansowej.
2. Umowa Linii Finansowej (wzór).
3. Wniosek o Udzielenie Linii Finansowej.